



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381
www.orasulstefanesti-bt.ro
e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro ,
primar@stefanesti-bt.ro



Nr. 2099 din 13.03.2017

A N U N Ț
***privind promovarea, prin examen, la sfârșitul perioadei de
debut stabilite în condițiile legii***

În temeiul prevederilor art. 41¹ din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria orașului Ștefănești organizează examen, pentru promovarea personalului contractual, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, prin transformarea postului de referent treapta profesională debutant în referent treapta profesională II, în cadrul Compartimentului Agricol.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Referent, treapta profesională II - Compartiment Agricol

- Nr. posturi : 1

- vechime în gradul profesional debutant de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

1. Cerere de înscriere la examenul de promovare adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: 13-20 martie 2017, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la sediul primăriei, Compartiment Resurse Umane.

Selecția dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 28.03.2017, ora 10⁰⁰.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Constituția României.
4. Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
6. Ordonanța Guvernului nr.28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009;
7. Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei Ștefănești.



Secretar,
Neagu Stelian

