



ROMÂNIA - MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Ștefănești, Tel./fax 0231564101, 0231564381
www.orasulstefanesti-bt.ro
e-mail : primaria@stefanesti-bt.ro , contabilitate@stefanesti-bt.ro ,
primar@stefanesti-bt.ro



Nr. 2938 din 31.03.2017

ANUNȚ
privind promovarea, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii

În temeiul prevederilor art. 41¹ din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria orașului Ștefănești organizează în data de 18.04.2017, ora 10⁰⁰, examen pentru promovarea personalului contractual, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, pentru postul de asistent medical comunitar debutant.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Ștefănești și va consta în susținerea unei probe scrise.

Bibliografia este prevăzută în anexa la prezentul anunț.
Condiții de participare:

- să aibă minim 6 luni vechime în gradul profesional din care promovează

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în grad/treaptă profesională pot fi depuse de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la data prezentului anunț la Compartimentul Resurse Umane și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la examenul de promovare adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic;
4. Certificat membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul

contestatar în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272/iunie 2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului publicată în MO partea I nr. 557 din 23 iunie 2004.
2. Protocoale în îngrijirea copilului - Institutul pentru Ocrotirea Mamei și copilului, 1999
3. Contracepție și planificare familială - orice sursă de informație - MS, SECS, IOMC
4. Hotărârea nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
6. Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei Ștefănești.



Secretar,
Neagu Stelian